

Lp.	WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC PORZĄDKOWYCH I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA
I	Prace porządkowe wykonywane <u>codziennie</u>
1.	Opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, segregacja odpadów (makułatury, plastiku, szkła, itp.) oraz składowania odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek
2.	Odkurzanie i mycie podłóg
3.	Usuwanie plam z dywanów, wykładzin i mat
4.	Odkurzanie dywanów wykładzin i mat
5.	Mycie i wytarcie blatów biurek, szafek, parapetów, szafek kuchennych, zlewozmywaków, lodówek, luster
6.	Czyszczenie i dezynfekowanie podłóg, stołów laboratoryjnych i wszystkich urządzeń w WC przy użyciu środków dezynfekujących
7.	Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz uzupełnienie ich zawartości zapewniającej potrzeby pracowników
8.	Zamiatanie schodów i ciągów komunikacyjnych
9.	Zamiatanie powierzchni na zewnątrz obiektów oraz zbieranie i usuwanie śmieci, grabienie liści, usuwanie śniegu i lodu (również z chodnika i połowy jezdni w granicach posesji)
II	Prace porządkowe wykonywane <u>raz w tygodniu</u>
1.	Odkurzanie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych itp.
2.	Odkurzanie lub mycie tapicerki meblowej, sprzętu biurowego
3.	Czyszczenie balustrad i poręczy
4.	Mycie i wycieranie szaf, regałów biurowych
5.	Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w WC
6.	Mycie przeszkleń, ścianek działowych, cokoliczków, obudów rur itp.
III	Prace porządkowe wykonywane <u>raz w miesiącu</u>
1.	Mycie drzwi, framug oraz wyłączników światła
2.	Odkurzanie i mycie paneli grzejnych
3.	Usuwanie kurzu z urządzeń klimatyzacyjnych
4.	Odkurzanie sprzętu ppoż.
5.	Koszenie i grabienie trawy, obcinanie suchych gałęzi, pielęgnacja kwiatów
6.	Odkurzanie oznakowania zewnętrznego (tablice, napisy, kasetony)
7.	Sprzątanie piwnic, strychów, pomieszczeń technicznych magazynów, balkonów
IV	Prace porządkowe wykonywane <u>4 razy w roku</u>
1.	Mycie okien i krat zewnętrznych w oknach, odkurzanie rolet i żaluzji
V	Prace porządkowe wykonywane <u>2 razy w roku</u>
1.	Pranie wykładzin i dywanów
2.	Mycie podkładek pod fotelami

VI	Prace porządkowe wykonywane <u>wg potrzeb</u>
1.	Zgarnianie i przyzbowanie śniegu, usuwanie sopli (także w dni wolne od pracy), usuwanie zlodowaceń
2.	Posypywanie terenu zewnętrznego piaskiem (także w dni wolne od pracy)
3.	Usuwanie zabrudzeń z powierzchni ścian (wewnętrznych i zewnętrznych)

UWAGI:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi przy użyciu sprzętu, urządzeń oraz środków czystości do sprzątania i dezynfekcji będących własnością Wykonawcy usługi.
2. Wykonawca zabezpiecza również środki zapachowo-dezynfekcyjne do WC, papier toaletowy, mydło w płynie i ręczniki papierowe oraz worki na śmieci.
3. Detergenty środki dezynfekujące muszą odpowiadać następującym wymogom:
 - atesty PZH;
 - niskie stężenie roztworu roboczego;
 - brak toksyczności;
 - szybkie działanie;
 - łatwość wypłukiwania się;
 - brak ujemnego wpływu na powierzchnie myte;
 - do łazienek i ubikacji preparaty z zawartością chloru, dla pozostałych pomieszczeń preparaty bez zawartości chloru.
4. Odnośnie środków papierowych proponuje się:
 - papier toaletowy KATRIN PLUS TOILET 160;
 - ręczniki papierowe KATRIN CLASSIC HAND TOWEL ZZ 2.
5. Personel powinien być ubrany w odzież roboczą, posiadać aktualne badania lekarskie oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności.
6. Objęcie obiektów nastąpi na podstawie pisemnych protokołów.
7. Dienne objęcie wyznaczonej powierzchni do sprzątania personel potwierdza na liście obecności.
8. Poprawna i sumienna obsługa zamków mechanicznych oraz urządzeń elektronicznych, służących zabezpieczeniu urzędu.