

BIP - Okręgowy Urząd Miar w Krakowie

<http://bip.krakow.gum.gov.pl/b04/archiwum-zakladowe/398,Udostepnianie-dokumentacji-przechowywanej-w-archiwum-zakladowym.html>
2021-02-27, 15:24

Udostępnianie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym

Autor : Jerzy Poradowski

Dokumentację udostępnia się:

- na miejscu w archiwum zakładowym
- poprzez wypożyczenie
- poprzez wykonanie jej kopii

Wypożyczając dokumentację można wykonać jej kopię zastępczą i zachować ją w archiwum zakładowym do czasu zwrotu dokumentacji.

Nie wypożycza się poza archiwum dokumentacji o znacznym stopniu uszkodzenia, dokumentacji przeznaczonej do specjalnej ochrony oraz środków ewidencyjnych archiwum zakładowego.

Udostępnienie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym, odbywa się na podstawie karty udostępnienia dla pracowników Urzędu i na podstawie wniosku osób spoza Urzędu. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:

- datę
- nazwisko wnioskującego
- wskazanie dokumentacji, będącej przedmiotem wnioskowania
- informację o sposobie udostępnienia
- imię, nazwisko i podpis osoby, która wnosi o udostępnienie
- cel udostępnienia
- uzasadnienie

Udostępnienie przez archiwistę dokumentacji lub informacji w niej zawartej przedstawicielom środków masowego przekazu oraz innym podmiotom, wymaga pisemnej zgody Dyrektora.

Korzystający z dokumentacji ponosi pełną odpowiedzialność za stan udostępnianej dokumentacji. Niedopuszczalne jest:

- wyłączanie z udostępnianej dokumentacji pojedynczych przesyłek i pism
- przekazywanie dokumentacji innym osobom, komórkom organizacyjnym lub jednostkom organizacyjnym bez wiedzy archiwisty

nanoszenie na dokumentacji adnotacji i uwag

Metadane

Data publikacji : 21.10.2015
Data modyfikacji : 15.11.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Okręgowy Urząd Miar w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Jerzy Poradowski

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Barański

Osoba modyfikująca informację:
Tomasz Barański
